

グループ学習室の利用 [5~20名程度用1室]

図書館の資料を使ってゼミ、サークルなどグループで学習する時に使用してください。

※5名以上でご利用ください。少人数の場合、部屋をパーティションで分割して利用していただきます。

[利用時間]：時間割に合わせた時間設定になっています。

(1限) 9:00~10:30 (2限) 10:45~12:15 (昼休み) 12:15~13:00 (3限) 13:00~14:30

(4限) 14:45~16:15 (5限) 16:30~18:00 (授業後) 18:00~19:20 (延長時) 19:30~20:50

◆土曜日や時間短縮開館日の終了時間は、閉館時間の10分前になります。

※時間の途中であっても空いている場合には利用することができます。

ただし、利用終了時間は設定されている時間になりますのでご注意ください。

[手続き方法]

・カウンターに代表者1名の学生証を提示し、利用人数を申し出てください。

[予約方法]

- ・学生のみグループの場合：利用希望日の1週間前からカウンターで申し込みを受け付けます。
学生証を提示し、利用希望日と時間を申し出てください。
- ・授業、ゼミで利用する場合：利用希望日の1ヶ月前からカウンターで申し込みを受け付けます。
担当教員名で申し込みをしてください。

[延長]

- ・終了時間の10分前に次の利用希望者がいない場合には延長ができます。カウンターへ確認に来てください。

[注意事項]

- ・飲食厳禁です。飲食物の持ち込みはしないでください。
- ・ノートPCは持ち込み可能です。学内無線LANが利用できます。(LANケーブルを使う場合には予約時にご確認ください。)
- ・予約時間から10分経過しても利用がない場合には予約を取り消します。
- ・防音ではありません。携帯電話の通話やスカイプ等の利用は禁止です。大きな音を立てないようにしてください。
- ・学習以外(睡眠・ゲーム等)のことを行っている場合には時間途中であっても利用を終了していただきます。
- ・視聴覚資料を利用する際には、予約時に予約票へ記載してください。図書館の資料以外の視聴はできません。
- ・利用後は、椅子を掲示見本のとおり整理整頓、消灯し、ファイルをカウンターへ返却してください。